***Riaditeľka ústavu, I. Budinská, po rokovaní ORR v pondelok 11.1.2021 zavádza nasledujúce opatrenia v súvislosti so šírením koronavírusu COVID-19*:**

1/ vedeckým zamestnancom ÚI SAV sa do 24.1.2021 nariaďuje **práca z domu** s výnimkou nevyhnutných prípadov, kedy sa vyžaduje ich prítomnosť na pracovisku. Zamestnancov, ktorí čerpajú alebo budú v tomto období čerpať PN, OČR alebo dovolenku, sa toto nariadenie netýka.
Zamestnanci, ktorí budú pracovať na pracovisku, musia dodržať stanovený pracovný čas podľa dochádzkového systému. Nie je možné nahrádzať chýbajúce hodiny pri práci na pracovisku odpracovaním/vykazovaním vyššieho počtu hodín pri HO.

Zamestnanci sú počas práce z domu povinní odpracovať ustanovený pracovný čas (denne od 8.00 do 16.00 vrátane obedovej prestávky 30 minút), čo doložia zápisom v pracovnom výkaze. Pracovný výkaz sa vypĺňa buď vo forme excelovskej tabuľky alebo do online formulára podľa pokynov vedúceho oddelenia. Excelovský formulár pracovného výkazu je v prílohe tohto nariadenia.

Vedúci oddelení sú zodpovední za dodanie vyplnených a odsúhlasených pracovných výkazov pani S. Rajčániovej nasledujúci pracovný deň po ukončení týždňa, a tiež najneskôr v deň ukončenia daného mesiaca (z dôvodu uzatvorenia dochádzky).

2/ **administratíva, ekonomický a hospodársky úsek** budú zabezpečovať riadne fungovanie ústavu. Odporúča sa, aby po dohode s vedúcimi minimalizovali svoju prítomnosť na pracovisku a v záujme ochrany zdravia kombinovali prácu na pracovisku s prácou z domu. Podklady pre ročné správy projektov budú vedúcim projektov dodané elektronicky.

3/ zamestnanci (týka sa všetkých úsekov a oddelení), ktorých povaha práce neumožňuje prácu z domu a zároveň je ich práca nevyhnutná na zabezpečenie chodu oddelenia a plnenie jeho úloh, požiadajú **o potvrdenie zamestnávateľa o výkone práce na pracovisku**. Po súhlase vedúceho oddelenia sa so žiadosťou o potvrdenie obráťte na p. S. Rajčániovú, resp. p. M. Gatiala.

4/ všetci zamestnanci sú v súlade s Pandemickým plánom ÚI SAV povinní neodkladne informovať svojich priamych nadriadených o všetkých skutočnostiach, ktoré súvisia so šírením nákazy koronavírusu (ochorenie resp. pozitívny test na výskyt vírusu Covid19, kontakty s infikovanými osobami**,** cesty do zahraničia, resp. do oblastí s vyšším výskytom koronavírusu a pod.)

5/ **všetci zamestnanci sú povinní sledovať aktuálne nariadenia nadriadených orgánov a riadiť sa nimi**.

Riaditeľka ÚI SAV